

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБОУ "СОШ №2 п.Мамедкала"
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1. Оперативный штаб МБОУ "СОШ №2 п.Мамедкала"(далее Школа) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с по предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» в Школе.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Министерства Образования РД, приказами Управления образования МР «Дербентский район».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

Рассмотрение проблем деятельности Школы, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции (COVID-19)» внутри школы.

Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Школы.

Представлять руководителю Управления образования МР «Дербентский район» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Школе и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ "СОШ №2 п.Мамедкала"

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общественного пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа), учительская, санузлы, учебные кабинеты, спортивный зал.	Маллакурбанов А.М.
1.2.	Обеспечить регулярное(каждые 2 часа) проветривание всех помещений школы, использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	Маллакурбанов А.М.
1.3.	Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Маллакурбанов А.М.
1.4.	Во избежание скопления большого количества людей составить график посещения пищеблока . Кратно увеличить влажную уборку пищеблока с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Маллакурбанов А.М.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся.		
2.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой до вызова врача)	Гасанова Н.А. Гереева Г.М.
2.2	Обеспечить анкетирование для ежедневного контроля состояния здоровья обучающихся 1-11 классов	Классные руководители, Мамедова Ф.Р.
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора школы о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Гереева Г.М.
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Гереева Г.М.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Гереева Г.М.
2. 6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых и массовых мероприятий, работу различных групп и комиссий	Ибрагимова З.Д.
2. 7.	Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в школе до особого распоряжения.	Ибрагимова З.Д.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Ибрагимова З.Д.
2.9	Отменить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, выезды за пределы региона.	Ибрагимова З.Д.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.		
3.1	Обеспечить информирование об режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения	Абубакарова Ф.Д.

	посредством размещения информации на сайте школы и на информационно- просветительном стенде.	
3.2	На стенде при входе разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Ибрагимова З.Д.
3.3	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях школы не более 5 минут.	Гасанова Н.А.
4. Мероприятия касающиеся взаимодействия со СМИ.		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников школы и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Ибрагимова З.Д.
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе.	Ибрагимова З.Д.
5. Иные мероприятия.		
5.1	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить Закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Ибрагимова З.Д.
5.2	Рекомендовать сотрудникам и родителям обучающихся самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки).	Гереева Г.М.

План действует до особого распоряжения.