

П Р И К А З

01.09.2020

№ 20

**Об организации горячего питания школьников
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе зам.директора по АХЧ Маллакурбанова А.М. и вменить ей в обязанности:
 - в срок 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 руб.
5. Повара школы Ивлеву Р.Р. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»

7. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»

8. Утвердить состав бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»

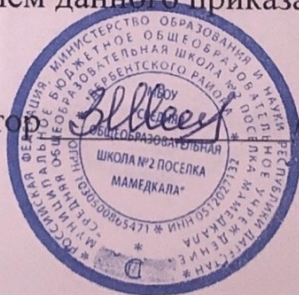
9. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»

10. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»

11. Утвердить Порядок доступа родителей(законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Ибрагимова З.Д./