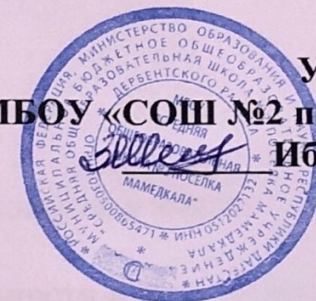


Директор МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»



УТВЕРЖДАЮ

Ибрагимова З.Д.

Приказ № 11

от 31.08.2020

План мероприятий (дорожная карта) по повышению качества образования В МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» на 2020-2021учебный год

В течение учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводится по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний рассматривались на заседаниях МО, совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой 2019-2020 года выявил следующие проблемы:

- недостаточный уровень обученности выпускников по отдельным предметам (по итогам государственной итоговой аттестации);
- недостаточная результативность работы учителей в плане объективности оценки знаний учащихся (в рамках всероссийский проверочных работ);
- недостаточно эффективная работа педагогического коллектива с одаренными и высокомотивированными учащимися;
- недостаточная индивидуальная и дифференцированная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» на 2020-2021 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего муниципальному заказу.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в выпускных и предвыпускных классах.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в выпускных и предвыпускных классах.
7. Активизировать работу по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
8. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных совещаниях, семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования в МБОУ СОШ №2 п.Мамедкала :

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

5. Укрепление материально-технической базы.

Ожидаемые результаты:

1.Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

2.Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3.Обеспечение профессионального роста учителя.

4.Повышение среднестатистических показателей ЕГЭ, ОГЭ по сравнению с 2019 годом.

5.Обеспечение объективных показателей качества образования по итогам ВПР,

6.Повышение показателей успеваемости и качества образования в школе в условиях независимой экспертизы.

План мероприятий:

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
I Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2019-2020 учебного года	август-сентябрь	Заместитель директора , рук.МО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА; разработка коррекционных программ
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертей, полугодий, года	Заместитель директора, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении
3	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь – октябрь	Заместитель	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей

			директора, рук.МО организатор ВОШ	
4	Участие в информационно – разьяснительных акциях «Единый информационный день ЕГЭ», «Единый информационный день ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения, результатах ГИА

II Работа по преемственности начальной и основной школы

1	Классно-обобщающий контроль в 5-ых классах.	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся
2	Классно-обобщающий контроль в 1 – ых классах	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе
3	Административные контрольные работы в 5-ых классах	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора , рук.МО	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению по программам основного общего образования

III Работа с обучающимися

1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками

1	Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению	Сентябрь (в	Учителя-предметники,	Снижение количества
---	--	-------------	----------------------	---------------------

		течение года)	классные руководители, педагог-психолог	неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с программой коррекции	Заместитель директора , рук.МО, учителя-предметники	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов
4	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися	По расписанию	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний МО , малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах	В течение года	Заместитель директора , рук.МО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях
6	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности
2. Работа с одаренными детьми				
1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению
2	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работы и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Заместитель директора , рук.МО, учителя-предметники	Формирование престижа знаний, создание ситуации успеха
3	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
4	Создание системы стимулирования	В течение года	Администрация	Стимулирование труда

	труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсов, олимпиадах и т.д.			специалистов
5	Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель и олимпиад	В течение года	Заместитель директора , рук.МО	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
6	Участие в общешкольных конкурсах	Апрель	Заместители директора , рук.МО	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3 Учебная деятельность				
1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Сентябрь	Заместители директора , классные руководители	Эффективное использование часов учебных планов
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Заместитель директора , рук.МО, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся	Заместитель директора, учителя-предметники, педагог-психолог	Положительная сдача экзаменов
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА, ВПР и др.	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	В соответствии с	Заместители	Определение уровня и качества

	по предметам учебных планов	графиком	директора, учителя-предметники	подготовки обучающихся по предметам
6	Классно-обобщающий контроль в классах с отрицательной динамикой качественных показателей обучения; проведение контрольных работ, проверка тетрадей	В течение года	Заместители директора , рук.МО	Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению
7	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и организация повторения «западающих» тем курса на основе полученных данных	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора , рук.МО	Повышение качества преподавания предметов
8	Проведение предметных недель	По плану работы	Заместитель директора , рук.МО	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
9	Участие обучающихся в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений через телекоммуникационную систему Стат Град	В течение года	Заместитель директора , рук.МО	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
10	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся	В течение года	Заместитель директора , рук.МО , классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
11	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
12	Организация итогового повторения	май	Заместители директора , рук.МО, учителя-предметники	Прочность усвоения программного материала

IV Работа с родителями

1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора , рук.МО, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	в течение года по плану	Заместитель директора , рук.МО, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА
5	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Администрация	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
6	Индивидуальная консультация с	В течение года	Кл. руководители,	Повышение родительской

	родителями по вопросам качества образования		администрация школы	мотивации к контролю за успеваемостью
7	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результат образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
8	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
V Работа с педагогическими кадрами				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Заместитель директора , рук.МО , учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
3	Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных ПС учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий, года)	В течение года	Администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	Заместитель	Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций

			директора , рук.МО	по корректировке выполнения программ.
VI Мониторинг качества знаний				
15	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся ; - качество образовательных услуг по предметам учебных планов в рамках ВПР; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - изучение удовлетворенности образовательными услугами родителей; - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья учащихся	Июнь-август май в течение года в течение года сентябрь в течение года	Заместитель директора , рук.МО, классные руководители, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся