**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ПОСЕЛКА МАМЕДКАЛА»**

**368621,Республика Дагестан, Дербентский район, п.Мамедкала,ул. Н.Алиева, 42а**

**Телефон: (906) 482-55-53; Е-mail:schoolmamedkala2@rambler.ru**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 25.02.2021 | № 57 |

**О проведении самообследования по итогам 2021 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 16.04.2021. Ответственный: заместитель директора по УВР Гамзатова С.К.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 17.04.2021. Ответственный: зам.директора по ИВТ Абубакарова Ф.Д..

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ибрагимова З.Д./ |  |  |

Приложение 1  
 к приказу от 25.02.2020 № 224

**Состав комиссии по самообследованию за 2019 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Заместитель директора по УВР Коваленко    А.Н. |
| Члены комиссии: | Заместитель директора по АХЧ Ипатов В.В.  Специалист по кадрам Матвеева А.В.  Секретарь Бородина К.Е.  Учитель информатики и ИКТ Лаврова Е.А. |
|  |
|  |
|  |

Приложение 2  
 к приказу от 25.02.2020 № 224

**График проведения самообследования за 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | 18.03.2020 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в  приложении 2  к  приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 01.04.2020 |
| Подготовка отчета | 13.04.2020 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 15.04.2020 | Председатель  педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 17.04.2020 | Директор |
| Направление отчета учредителю |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 20.04.2020 | Системный  администратор |