

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения МКОУ «СОШ №2 п. Мамедкала»

Почтовый адрес РД Дербентский район, пос. Мамедкала, ул. Н.Алиева 42 «а»

Телефон 8-906-482-55-53

E-mail ibragimova.zar@yandex.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Ибрагимова Зарема Джамиевна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)

Аббясова Аида Курбановна – заведующая библиотекой

Печать

Дата заполнения 3 февраля 2017 г.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1980 г.

1.2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 42 м<sup>2</sup>

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

4 Стеллажа , 2 стола, 15 полок

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой средне – специальное, педагог

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 6

2.3.1. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 7

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении 20

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой

12 разряд

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) нет

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях

грамотой II место, участие в конкурсе « В зеркале истории»

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) \_\_\_\_\_

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) да

Аббясова

3. График работы библиотеки 8:30 – 15:30 суббота – санитарный день

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 11724

6.1.1. Естественные науки (экз.,%) - 17,2%

6.1.2. Прикладные науки (экз.,%) - 18,5%

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%) - 27%

В том числе педагогические науки (экз.,%) - «Педагогическая поэма» - 2 кн., «Республика Шкид» - 2 кн.

6.1.4. Художественная литература (экз.,%) - 4374 (37,3%) (4064)

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз.,%) - 47 (0,4%)

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 7550

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий

4

6.4.1. Для педагогических работников Учитель Дагестана, Дербентские известия

6.4.2. Для учащихся Орленок, Почемучка *Даняя права*

6.4.3. Библиотечковедческих \_\_\_\_\_

6.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог \_\_\_\_\_

7.2. Систематический каталог \_\_\_\_\_

7.3. Систематическая картотека статей \_\_\_\_\_

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) \_\_\_\_\_

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов

\_\_\_\_\_

7.7. Картотека учебной литературы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 20

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 8

8. Акция «Книжкин день»

для учащихся средней школы 9

для учащихся старшей школы 3

для педагогических работников \_\_\_\_\_

8.3. Виды массовых мероприятий **викторины, конкурсы стихов, презентации книг, классные часы и т.д.**

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 15

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) **выбор профессий, терроризм, наркомания, уроки здоровья с 1 по 11 классы использовано 20 книг**

10. Индивидуальная работа с читателями 10

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) **беседы по прочитанным книгам, бережное отношение**

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

для учащихся начальной школы 110

для учащихся средней школы 220

для учащихся старшей школы 37

педагогических работников 30

других 6

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 3277

12.2. Книгообеспеченность 65%

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 1456

12.4. Посещаемость 72 %

12.4.1. в читальном зале \_\_\_\_\_

Количество по группам:

Директор СОШ №2 пос. Мамедкала \_\_\_\_\_ / Ибрагимова З.Д. /

Зав.библиотекой \_\_\_\_\_ / Аббясова А.К. /

учитель начальной школы \_\_\_\_\_

педагогический работник \_\_\_\_\_

других \_\_\_\_\_

12.5. Общее количество работ \_\_\_\_\_

12.6. Книгообеспеченность \_\_\_\_\_

12.7. Обращаемость \_\_\_\_\_

12.8. Посещаемость \_\_\_\_\_

12.9. Посещаемость \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Ибрагимова Зарема Джамиевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022