Утверждаю

Директор МКОУ

«СОШ№2 п.Мамедкала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ибрагимова З.Д.

**План работы**

**Социальных педагогов**

Ханмагомедовой П.Ю

Алиевой Сапият М.

На 2019-2020 уч.год

Мамедкала 2019

**План работы социальных педагогов**.

**МКОУ»Средняя общеобразовательная школа №2 пос . Мамедкала» на 2019-2020г учебный год.**

**Цель**. Обеспечение социальной защиты обучающихся ,их развития. воспитания, образования.

**Задачи:**

1.Создавать обстановку психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе ,в семье ,в окружающей социальной среде .

2.Своевременно оказывать социальную помощь и поддержку нуждающимся в них обучающимся.

3.Выявлять интересы и потребности обучающихся ,трудности и проблемы ,отклонения в поведении, уровень социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

4.Продолжать работу по профилактике асоциального поведения и правонарушений ,охрана жизни и здоровья.

5.Координировать взаимодействие учителей ,родителей (лиц заменяющих),специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающихся .

6.Обеспечение индивидуальной ,консультативной и практической помощи родителям ,учащимся.

7.Содействие родителям(законным представителям)в повышении педагогических знаний в воспитании детей.

**Основные направления работы:**

1.Помощь семье в проблемах, связанных с учебой ,воспитанием ребенка;

2.Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы;

3.Распознавание ,диагностирование разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка;

4.Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по вопросам разрешения проблемных ситуаций; Пропаганда и разъяснение прав детей,семьи ;

5.Профилактика асоциального поведения и правонарушений .Охрана жизни и здоровья.

6.Пропаганда и разъяснение прав детей ,семьи ;

Таким образом ,целью социально-педагогической деятельности является оказание помощи заинтересованным лицам в создании ситуации гармоничного взаимодействия личности и социума для сохранения ,восстановления и развития социальной активности человека.

К первичным задачам ,решаемым при организации своей деятельности отнесем обеспечение социальной защиты детей-сирот, детей-инвалидов, детей ,чьи семьи находятся в социально-опасном положении; работа по пропаганде здорового образа жизни ,охране жизни и здоровья учащихся.Содействие родителям (законным представителям)в повышении педагогических знаний в воспитании детей; координация взаимодействия учителей. специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

**Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год предполагаетс я выполнение следующих функций в работе социального педагога:**

**Профилактическая функция**

1.Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния ,социального статуса семьи;

2.Психологическое ,педагогическое просвещение родителей ,педагогов ,учащихся.

3.Классные часы, беседы и лекции

**Защитно-охранная функция**

1.Создание банка данных семьи о проблемах и конфликтных ситуациях;

2.Подготовка документации, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

3.Индивидуальные беседы ,групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта .

**Организационная функция**

1.Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями ,педагогами и учащимися .

2.Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами ,с общественными организациями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | **Работа с семьей.**  Помощь семье в проблемах, связанных с учебой ,воспитанием учащихся . | В течение года | Социальные педагоги ,Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2. | Диагностика и разрешение конфликтов .проблем затрагивающих интересы ребенка. | В течение года | Социальные педагоги, администрация школы. |
| 3. | Работа с родителями, злостно не исполняющими обязанностей по воспитанию и обучению семей. | В течение года | Социальные педагоги, администрация школы |
| 4. | Оказание консультативной помощи родителям в решении социально-педагогических проблем ребенка. | В течение года | Социальные педагоги. |
| 5. | Патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы особого внимания».Принять меры по сопровождению детей из этих семей. | Систематически в течение года. | Социальные педагоги ,классные руководители, правоохранительные органы |
| 6. | Работа по запросам администрации поселка Мамедкала, учителей(беседы ,рейды в семьи ,участие в комиссиях, опросах). | В течение учебного года | Социальные педагоги. |
| 7. | Помощь родителям в организации летнего отдыха детей, состоящих на учетах | Май,июнь | Социальные педагоги |
| 8. | Введение документации .Корректировка банка данных. | Постоянно | Социальные педагоги |
| 1. | **Работа с опекаемыми детьми и их семьями.**  Продолжить работу по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей .  Взять их на контроль. | В течение учебного года. | Социальные педагоги, классные руководители. |
| 2. | Патронаж проблемных семей. Своевременное принятие мер по выявленным фактам. | Постоянно | Социальные педагоги ,классные руководители |
| 3. | Обследование жилищно-бытовых условий семей .Заполнение актов | Декабрь, май | Социальные педагоги, классные руководители |
| 4. | Помощь в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой | Май, июнь | Социальные педагоги, классные руководители |
| 5. | Сбор информации из классов по проблемам опекаемых учащихся. | В течение учебного года | Социальные педагоги |
| 6. | Информировать опекунов о возможных правах(льготах),а также другие социальные группы в связи с выходом новых льготных документов . | В течение учебного года | Социальные педагоги |
| 7. | Ведение документации. Корректировка банка данных. | Постоянно | Социальные педагоги |
| 8. | Вовлечение в кружковую деятельность опекаемых обучающихся.Контроль за успеваемостью ,внешним видом, поведением ,питанием в школьной столовой. | В течение учебного года | Социальные педагоги ,педагог-психолог |
| 1. | **Работа с учащимися.**  **Проведение индивидуальных консультаций** | В течение учебного года | Социальные педагоги, педагог-психолог |
| 2.  3. | Учет и контроль всех случаев конфликтных ситуаций учащихся в школе ,семье, во внеурочной деятельности. Разрешение конфликтов, проблем. трудных ситуаций.  Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций возникающих в процессе работы ,с учащимися, требующими особого педагогического внимания.  Организация встреч с представителями ДПС ,ПДН  «Профилактика правонарушений среди подростков» | В течение учебного года  По согласованию правоохранительных органов в течение года | Социальные педагоги, педагог-психолог  Социальные педагоги  Инспектор ПДН  Инспектор ДПС |
| 1. | **Работа с учащимися «группы риска»,Учащимися, состоящими на учете в полиции ,комиссии по делам несовершеннолетних ,отделении по делам несовершеннолетних.**  Посещение учащихся по месту жительства .Обследование жилищно-бытовых условий проживания учащихся.  Беседы с родителями. | Сентябрь, октябрь | Социальные педагоги, классные руководители |
| 2. | Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися (контроль за посещением уроков ,успеваемостью, проведение бесед ,ведение документации, рассмотрение поведения на Совете профилактики, общественной комиссии, посещение по месту жительства, встречи с родителями, помощь в устранении причин. влияющих на посещение уроков, успеваемость ,организация встреч с правоохранительными органами, принятие мер по поступившим сигналам). | В течение года | Инспектор ПДН, социальные педагоги, классные руководители. |
| 3. | Вовлечение учащихся в кружки по интересам ,секции, классные и общешкольные мероприятия. | В течение учебного года | Классные руководители, педагог-организатор ,социальный педагог |
| 4. | Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы. | В течение учебного года | Социальные педагоги, педагог-психолог. |
| 5. | Анкетирование | В течение учебного года | Социальные педагоги, педагог-психолог. |
| 6. | Диагностика поведенческих особенностей учащихся | Декабрь | Социальные педагоги, педагог-психолог. |
| 7. | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся | В течение учебного года | Социальные педагоги, классные руководители |
| 8. | Ведение документации .Корректировка банка данных учащихся | Весь период | Социальные педагоги, классные руководители |
| 9. | Оформление учетных дел на вновь поставленных на учеты учащихся. | Постановки на учет | Социальные педагоги |
| 1. | **Методическая работа**.  Оформление материалов в ПДН территориальный пункт полиции. Оформление необходимых документов по запросу. Подготовка документов по снятию с учета, постановка на учет .Помощь в оформлении документов на медико –психолого-педагогическую комиссию. | Постановки на учет | Социальные педагоги |
| 2. | Посещение семинаров, совещаний, конференций, методических объединений, педсоветов. | По плану работы администрации школы | Социальные педагоги |
| 3. | Анализ работы за учебный год | май | Социальные педагоги |
| 4. | Планирование работы на новый учебный год | Июнь ,сентябрь | Социальные педагоги |
| 5. | Планирование работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений и утверждение плана | сентябрь | Социальные педагоги |
| 1. | **Диагностическая работа**.  Сбор информации из классов для составления социальных паспортов классов .Составление социального паспорта школы. | сентябрь | Социальные педагоги, классные руководители. |
| 2. | **Работа с родителями**.  Консультации по обращениям. | В течение года | Социальные педагоги,педагог-психолог. |